

Na osnovu Zakona o raseljenim licima i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj:15/05), federalni ministar raseljenih osoba i izbjeglica, donosi:

## **PROGRAM podrške investicijskim projektima u cilju zapošljavanja povratnika**

### **Član 1.**

#### **(predmet programa)**

Ovim Programom utvrđuju se uslovi, kriteriji i postupak za dodjelu nepovratnih finansijskih sredstava pravnim i fizičkim licima za sufinansiranje investicijskih projekata u cilju zapošljavanja povratnika u privredi (u daljem tekstu: Program).

### **Član 2.**

#### **(pravo na dodjelu sredstava)**

(1) Pravo na dodjelu sredstava imaju sljedeća pravna i fizička lica:

**a) Privredni subjekti registrirani po važećim zakonskim propisima na teritoriji Bosne i Hercegovine: mikro, mala i srednja preduzeća, koja danom apliciranja u radnom odnosu imaju minimalno pet (5) zaposlenika, i koja će zaposliti najmanje pet (5) novih zaposlenika iz kategorije povratnika na osnovu ovog Programa.**

Dokazi:

- Rješenje o registraciji,
- Lista osiguranih lica obveznika za predhodni mjesec u odnosu na dan apliciranja, izdata od nadležne poreske uprave,
- Izjava o spremnosti zapošljavanja najmanje 5 povratnika

**b) Obrtnici (fizička lica) registrirani po važećim zakonskim propisima na teritoriji Bosne i Hercegovine, koji danom apliciranja u radnom odnosu imaju minimalno tri (3) zaposlenika, i koji će zaposliti najmanje tri (3) nova zaposlenika iz kategorije povratnika na osnovu ovog Programa.**

Dokazi:

- Rješenje o registraciji.
- Lista osiguranih lica obveznika za predhodni mjesec u odnosu na dan apliciranja, izdata od nadležne poreske uprave.

**c) Pravna lica i obrtnici iz dijaspore, koji će zaposliti određen broj povratnika.**

Dokaz:

- Rješenje o registraciji ili dokaz da je pokrenuo proces registracije biznisa u Bosni i Hercegovini.
- Lista osiguranih lica obveznika za predhodni mjesec u odnosu na dan apliciranja, izdata od nadležne poreske uprave, za registrovane podnosiocce prijave na javni poziv.
- Neki od važećih dokumenata kojim se dokazuje da podnosilac prijave ima sjedište ili boravište u dijaspori ili je povratnik iz dijaspore u periodu od 12 mjeseci od dana objavljivanja Javnog poziva (lica iz Bosne i Hercegovine koja privremeno rade ili borave u inostranstvu ili su privremeno radila ili boravila u inostranstvu).
- Pismo namjere, za pravna i fizička lica koja trenutno borave u dijaspori, da će u periodu do 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva pokrenuti biznis, odnosno registrovati privredni subjekt po važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini u mjestima povratka u Bosni i Hercegovini i da će zaposliti određen broj zaposlenika iz kategorije povratnika.

(2) Pravo na dodjelu sredstava imaju pravna i fizička lica iz stava (1) ovog Člana ako imaju **sjedište ili registrovanu poslovnu jedinicu**, na području:

- a) općina entiteta Republika Srpska: Banja Luka, Kostajnica/Bosanska Kostajnica, Kozarska Dubica/Bosanska Dubica, Gradiška/Bosanska Gradiška, Novi

Grad/Bosanski Novi, Kotor Varoš, Prijedor, Prnjavor, Teslić, Han Pijesak, Foča, Novo Goražde, Sokolac, Rogatica, Rudo, Višegrad, Nevesinje, Gacko, Srebrenica, Bratunac, Milići, Osmaci, Vlasenica, Ugljevik, Lopare, Bijeljina, Zvornik, Pelagićevo, Brod/Bosanski Brod, Šamac/Bosanski Šamac, Modriča, Vukosavlje, Derventa i Doboj.

- b) općina entiteta Federacija Bosna i Hercegovina: Busovača, Gornji Vakuf/Uskoplje, Jajce, Čapljina, Prozor/Rama, Stolac, Bosansko Grahovo, Drvar, Glamoč, Livno, Doboj Jug, Olovo, Vareš, Usora, Zavidovići, Žepče, Čelić, Doboj Istok, Kalesija, Sapna, Teočak, Odžak, Foča (FBiH), Pale (FBiH), Ključ, Sanski Most, Bosanski Petrovac i Bosanska Krupa.

(3) Izuzetno, pravna i fizička lica iz stava (1) alineja c) ovog člana, ako to pismom namjere dokažu, također imaju pravo na dodjelu sredstava, na područjima navedenim u stavu (2) ovog člana.

(4) Ukoliko podnosilac prijave ne ispunji naprijed navedene uslove, prijava neće biti uzeta u dalje razmatranje.

(5) Sva pravna i fizička lica, koja postanu korisnici po ovom Programu, morat će, prije stupanja na snagu ugovora o dodjeli grant sredstava, cijeli grant obezbijediti u punom iznosu bezuslovnom bankarskom garancijom na 18 mjeseci i pokrićem mjenicama na preostali dio od 18 mjeseci. U slučaju da u ostavljenom roku ne uspiju obezbijediti garanciju banke, automatski prestaju biti korisnici ovog Programa.

### Član 3.

#### (namjena utroška nepovratnih sredstava)

(1) Nepovratna sredstva mogu se koristiti za:

- a) izgradnju, obnovu i rekonstrukciju poslovnih objekata,
- b) nabavku zemljišta,
- c) nabavku osnovnih sredstava,
- d) nabavku opreme i alata,
- e) ulaganje u obrtna sredstva do 20% od ukupne vrijednosti investicije.

(2) Svako korištenje odobrenih sredstva suprotno namjenama utvrđenim stavom 1. ovog člana smatra se nenamjenskim.

### Član 4.

#### (ciljevi koji se žele postići)

(1) Ciljevi koji se žele postići su:

Ekonomska održivost povratnika kroz zasnivanje radnog odnosa.

Pravna i fizička lica koji budu korisnici Programa, status zaposlenika iz kategorije povratnika će dokazivati sljedećim dokumentima, koje će nakon potpisivanja ugovora i zapošljavanja istih, biti u obavezi dostaviti Ministarstvu:

- Potvrda nadležne općinske službe o statusu povratnika, ne starija od 30 dana,
- Izvještaj iz CIPS evidencije o stalnom mjestu prebivališta, ne stariji od 30 dana,
- Lista osiguranih lica za obveznika za predhodni mjesec u odnosu na prijavu na javni poziv, izdata od Poreske uprave. Ova lista mora biti uvećana za onaj broj jednak broju novoupisanih po Programu u odnosu na Listu dostavljenu na dan prijave na Javni poziv.

(2) Korisnici pomoći su dužni novoupisane radnike/povratnike, zadržati u stalnom radnom odnosu **minimalno 36 mjeseci** od dana zapošljavanja.

### Član 5.

#### (kriterij za odabir korisnika)

Rb	Kriterij	Uslovi	Broj bodova	Izvor verifikacije
1.	Broj zaposlenih iz ranjivih kategorija stanovništva	2 i više zaposlena	10	Potvrda/uvjerenje izdata od nadležne institucije kojom se

	(invalidi, demobilisani borci, članovi šehidske porodice/ porodice poginulih boraca, osobe sa posebnim potrebama)	1 zaposleni	5	dokazuje da zaposlenik pripada definisanim ranjivim kategorijama
2.	Broj trenutno zaposlenih iz kategorije povratnika	Svaki zaposlenik-povratnik	5	Izjava korisnika uz priloženu: Potvrde nadležne općinske službe o statusu za svakog povratnika i Izvještaj iz CIPS evidencije o stalnom mjestu prebivališta ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave na javni poziv za svakog povratnika (dokumenti ne mogu biti stariji od 30 dana od dana apliciranja na javni poziv)
3.	Dosadašnji poticaji od strane Ministarstva	Podnosilac prijave nije bio korisnik poticaja	50	Izjava i Baza podataka Ministarstva
		Podnosilac prijave je bio korisnik poticaja u iznosu/ vrijednosti do 10.000,00 KM	20	
		Podnosilac prijave je bio korisnik poticaja u iznosu/ vrijednosti od 10.001,00 KM do 30.000,00 KM	10	
		Podnosilac prijave je bio korisnik poticaja u iznosu/ vrijednosti preko 30.000,00 KM	0	
4.	Vlastita ulaganja u odnosu na ukupnu investiciju	Preko 60%	25	Finansijski plan ulaganja u investiciju
		od 41 do 60%	20	
		od 21 do 40%	15	
		od 11 do 20%	10	
		od 1 do 10%	5	
5.	Obezbeđena dodatna sredstva za investiciju iz drugih izvora u odnosu na ukupnu investiciju, ne uključujući vlastita sredstva niti sredstva planirana od FMROI	Preko 60%	50	Finansijski plan ulaganja u investiciju uz relevante dokaze
		od 41 do 60%	40	
		od 21 do 40%	30	
		od 11 do 20%	20	
		od 1 do 10%	10	
6.	Preporuka lokalne zajednice	Izdana od strane općine u kojoj se realizuje investicija	10	Preporuka općine
7.	Dosadašnje aktivnosti korisnika u procesu povratka	opisno	do 10 bodova	Izjava uz dokaze
8.	Bodovanje na terenu	Održivost projekta (dugoročna stabilnost firme i biznisa koja osigurava rast i nova radna mjesta, i sl.)	do 50 bodova	Zapisnik komisije na osnovu zapažanja kod korisnika i na osnovu intervjua sa korisnikom

## Član 6.

### (iznos sredstava koji se dodjeljuje)

(1) Sredstva za namjene iz člana 3. ovog Programa dodjeljivat će se u iznosu koji je srazmjeran broju novozaposlenih povratnika koje će korisnik zaposliti, a maksimalan iznos ne može biti veći od 300.000,00 KM.

(2) Osnovica za dodjelu grant sredstava korisnicima pomoći za program podrške investicijskim projektima u cilju zapošljavanja povratnika iznosi 15.000,00 KM po jednom novouposlenom radniku, što čini **koeficijent 1**.

(3) Koeficijenti za dodjelu grant sredstava korisniku se utvrđuju na osnovu privrednog sektora u kojem će novouposleni (povratnik) raditi, razvrstani prema strukturi Klasifikacije djelatnosti KD BiH 2010 po područjima i oblastima djelatnosti, **od 0,6 do 1**.

( *KD BiH 2010 Klasifikacija djelatnosti BiH 2010, broj: 1337/10 od 18. maja 2010. godine, izdaje Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine, Sarajevo 2010 - <http://www.fzs.ba/Reg/KDBiH2010-bosanski.pdf>*).

(4) Odluku o utvrđivanju koeficijenata za dodjelu grant sredstava korisnicima pomoći za program podrške investicijskim projektima u cilju zapošljavanja povratnika donosi Ministarstvo u roku od 30 dana od dana usvajanja ovog Programa.

(5) Troškovi koji se priznaju odnose se isključivo na direktne troškove nastale realizacijom namjene definisane u članu 3. ovog Programa. U navedene troškove, mogu spadati i troškovi garancije korisnika

## Član 7.

### (dodjela sredstava)

(1) Sredstva se dodjeljuju po konačnoj rang listi maksimalno do iznosa utvrđenog u ovom Programu, do raspodjele ukupnih sredstava predviđenih za ove namjene.

(2) U slučaju jednakog broja bodova prednost ima kandidat koji je dobio više bodova po osnovu bodovanja na terenu.

(3) U slučaju da i nakon provedene procedure iz stava (2) ovog člana korisnici imaju isti broj bodova, konačnu odluku donosi Komisija za odabir korisnika nepovratnih sredstava (u daljem tekstu: Komisija).

## Član 8.

### (način prijave i potrebna dokumentacija)

(1) Odabir korisnika vrši Ministarstvo putem javnog poziva.

(2) Javni poziv se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu i web stranici Ministarstva.

(3) Kandidat prilikom prijave na Javni poziv obavezno dostavlja:

a) **PRIJAVNI OBRAZAC** (popunjen), koji čini sastavni dio ovog Programa i koji se može dobiti u Ministarstvu ili putem web stranice Ministarstva.

b) **FINANSIJSKI PLAN ULAGANJA U INVESTICIJU** (popunjen), koji čini sastavni dio ovog Programa i koji se može dobiti u Ministarstvu ili putem web stranice Ministarstva.

c) **OBAVEZNU DOKUMENTACIJU:**

1. **Rješenje o registraciji.** Original ili ovjerena kopija. Ovjera ne starija od 3 mjeseca.

2. Dokaz da je podnosila prijave **pokrenuo proces registracije biznisa**, (dokaz ne stariji od 3 mjeseca original ili ovjerena kopija) ili **Pismo namjere** podnosioca prijave da će u periodu do 3 mjeseca od dana obavijesti od strane ministarstva pokrenuti bisnis, (dokaz ne stariji od 30 dana, original ili ovjerena kopija) - *samo za podnosiocce prijave iz člana 2. stav (1) alineja c*).

3. **Uvjerjenje/potvrdu** o urednom izmirenju direktnih poreza, doprinosa za PIO/MIO i doprinosa za zdravstveno osiguranje izdato od Poreske uprave ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja prijave;

4. **Lista osiguranih lica** za obveznika za **predhodni mjesec u odnosu na prijavu na javni poziv**, izdata od Poreske uprave;

5. **Biznis plan**, projekat/program za djelatnost, ili sažetak projekta/ programa sa priloženim dokazima **o vrijednosti investicije-ulaganja**, postojećoj imovini i resursima potrebnim za djelatnost, kao što su: zemljište, objekti i druga materijalna sredstva, te posebnim obrazloženjem očekivanih rezultata u slučaju realizacije projekta i procjenom mjerljivih efekata koji idu u prilog stvaranju preduslova za zapošljavanje povratnika.
6. **Izjava** o spremnosti stalnog zapošljavanja, novih radnika/povratnika, sa navođenjem tačnog broja radnika/povratnika koje će uposliti, na minimalan period od 36 mjeseci (ovjerena kod nadležnog općinskog organa ili notara),
7. Neki od **važćih dokumenata** kojim se dokazuje da podnosilac prijave ima sjedište ili prebivalište **u dijaspori ili je povratnik iz dijaspore** u periodu od 12 mjeseci od dana objavljivanja Javnog poziva (lica iz Bosne i Hercegovine koja privremeno rade ili borave u inostranstvu ili su privremeno radila ili boravila u inostranstvu) – samo za podnosiocce prijave iz člana 2. stav (1) alineja c).

**Napomena:**

- Kandidati iz dijaspore koji su u procesu registracije biznisa ili imaju namjeru da registruju biznis u Bosni i Hercegovini, što dokazuju Pismom namjere, nisu uz prijavu u obavezi dostaviti dokumentaciju pod rednim brojem: 1, 3, 4, i 5.
- Navedeni kandidati po okončanju registracije biznisa će biti u obavezi u roku od 15 dana od dana registracije, dostaviti nedostajuću obaveznu dokumentaciju.

**d) DOKUMENTACIJU ZA BODOVANJE:**

1. Potvrda/uvjerenje izdata od nadležne institucije kojom se dokazuje da zaposlenik pripada definisanim ranijivim kategorijama (invalidi, demobilisani borci, članovi šehidske porodice/ porodice poginulih boraca, osobe sa posebnim potrebama)
2. Izjava o ranijem korištenju grant sredstava Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, original, potpisana i ovjerena kod nadležnog općinskog organa ili notara, ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave na javni poziv.
3. Izjava korisnika o trenutnom broju zaposlenika iz kategorije povratnika, potpisana, uz priložene: Uvjerenje o pripadnosti povratničkoj populaciji za stalno uposlene radnike ukoliko ih imaju na evidenciji uposlenih i Izvještaj iz CIPS evidencije o stalnom mjestu prebivališta. Uvjerenje i Izvještaj CIPS trebaju biti izdati od nadležnih organa i ne smiju biti stariji od 30 dana od dana prijave na javni poziv.
4. Izjava o spremnosti sufinansiranja projekta/ investicije iz vlastitih sredstava, izraženo u ukupnom iznosu u KM, u odnosu na ukupna ulaganja/ investiciju (ovjerena kod nadležnog općinskog organa ili notara);
5. Dokumenti uz finansijski plan kojim se dokazuje obezbjeđenje sredstava za investiciju iz drugih izvora, ne uključujući vlastita sredstva, kao niti sredstva koja se planiraju dobiti od Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica.
6. Preporuka lokalne zajednice izdata od strane općine u kojoj se realizuje investicija,
7. Izjava – narativni opis dosadašnjih aktivnosti u procesu povratka podnosioca prijave, s posebnim osvrtom na doprinos koji je postignut u segmentu zapošljavanja povratnika (dostaviti dokaz za opisane aktivnosti).

(4) Podnosilac prijave obavezno popunjava sve rubrike Prijavnog obrasca, zaokružuje ponuđene opcije upita i odgovara za vjerodostojnost svih unesenih navedenih podataka. Samo ovako uneseni podaci će se koristiti prilikom vrednovanja prijave.

(5) Sve kopije akata i sve izjave trebaju biti ovjerene od strane nadležne općinske službe ili kod notara.

(6) Neblagovremene i neuredne prijave neće biti predmet daljeg razmatranja.

(7) Prijave na Javni poziv će se bodovati na osnovu dostavljenog Prijavnog obrasca, Finansijskog plana ulaganja u investiciju, uz uvid u priloženu dokumentaciju. *U slučaju ne*

slaganja podataka u Prijavnom obrazcu, Finansijskom planu i priloženoj dokumentaciji, relevantnim će se smatrati podaci iz priložene dokumentacije, u kojem slučaju postoji mogućnost da se takva prijava dalje ne razmatra zbog neurednosti.

Zapečaćene koverta sa popunjenim prijavnim obrascem, Finansijskim planom ulaganja u investiciju i prpratnom dokumentacijom, šalju se preporučeno ili dostavljaju lično na adresu: *Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica*, **NE OTVARATI – prijava po javnom pozivu: Program podrške investicijskim projektima u cilju zaošljavanja povratnika.**

(8) Sve dodatne informacije vezane za Javni poziv mogu se dobiti svakim radnim danom na broj telefona: 033/201-756.

(9) Rok za dostavu prijave je **21 dan** od dana objavljivanja javnog poziva u dnevnim novinama.

## **Član 9.**

### **(razmatranje prijave i odlučivanje)**

(1) Postupak razmatranja prijava vrši Komisija koju imenuje ministar.

(2) Komisija razmatra prispjele prijave u pogledu ispunjavanja općih kriterija u skladu sa Javnim pozivom.

(3) Komisija će sačiniti listu prijava koje ispune opće uslove.

(4) Sve prijave koje ispunjavaju opće uslove vrednuju se na osnovu kriterija iz ovog programa i dodjeljuju im se bodovi na osnovu dokumentacije koju su priložili uz prijavu.

(5) U svom radu Komisija može, po potrebi, a radi što objektivnijeg vrednovanja pojedinih prijava zatražiti konsultacije eksperata iz datih oblasti, kao i dodatno pojašnjenje od strane prijavljenog.

(6) Komisija će izvršiti provjeru prijava koje ispunjavaju opće uslove i na licu mjesta ( na terenu), kojom prilikom će, također, dodjeljivati bodove za održivost projekta/ investicije.

(7) Zbir bodova na osnovu dokumentacije i na osnovu uvida i dodjele bodova sa lica mjesta za održivost programa/ investicije predstavlja konačan broj bodova za jednog korisnika.

## **Član 10.**

### **(način dodjele sredstava)**

(1) Nakon izvršenog bodovanja prispjelih prijava koje ispunjavaju uslove iz Javnog poziva, Komisija će predložiti Prijedlog odluke o utvrđivanju rang liste potencijalnih korisnika pomoći, razvrstanu prema korisnicima iz člana 2. ovog programa, a ista će uključivati:

- „Listu potencijalnih korisnika koji ispunjavaju opće kriterije“.  
Navedena lista/tabela će sadržavati opće podatke, naziv projekta za koji je aplicirao, vrijednost projekta, kao i ukupan broj bodova.
- „Listu podnosioca prijava koji ne ispunjavaju opće kriterije“.  
Navedena lista/tabela će sadržavati opće podatke i obrazloženje o razlozima odbijanja prijava aplikantata kao neosnovanih, nepotpunih ili prijava pristiglih izvan roka.

(2) Odluka o utvrđivanju rang liste potencijalnih korisnika pomoći objavit će se na oglasnoj ploči Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, Terezije 56, Sarajevo, web stranici Ministarstva [www.fmroi.gov.ba](http://www.fmroi.gov.ba) a obavještenje o objavi u dnevnoj novini koja izlazi na prostoru Bosne i Hercegovine – Obavještenje o objavi Odluke.

(3) Na objavljenu Odluku o utvrđivanju rang liste potencijalnih korisnika pomoći moći će se podnijeti prigovor u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja Odluke.

(4) Prigovori će se podnositi Komisiji za razmatranje prigovora, koju će posebnim rješenjem imenovati federalni ministar raseljenih osoba i izbjeglica.

(5) Komisija će nakon što osnovane prigovore uvaži, sačiniti prijedlog konačne rang liste uvažavajući opravdane prigovore te iste uputiti federalnom ministru raseljenih osoba i izbjeglica na razmatranje radi donošenje Odluke o utvrđivanju konačne rang liste potencijalnih korisnika.

(6) Konačnu odluku o utvrđivanju rang liste korisnika donosi Federalni ministar raseljenih osoba i izbjeglica na prijedlog Komisije. Ista će biti objavljena na web stranici ministarstva.

## **Član 11.**

### **(izvještavanje o utrošku sredstava)**

- (1) Korisnici sredstava će potpisati Ugovor o namjесkom utrošku sredstava. Kojim će se definisati svi uslovi za realizaciju ovog Programa.
- (2) Korisnici sredstava obavezni su dodijeljena sredstva koristiti namjenski i dužni su dostaviti izvještaj na sa kompletnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava za cijeli program, bez obzira na izvor finansiranja, najkasnije u roku do 30 dana od dana isteka roka predviđenog za realizaciju programa definisanog u ugovoru koji potpisuje Ministarstvo sa krajnjim korisnikom.
- (3) Ministarstvo vrši nadzor namjenskog trošenja sredstava odobrenim korisnicima na osnovu dostavljenih izvještaja, a po potrebi i neposredno kod korisnika sredstava. Za tu namjenu kao polazište se koriste valjani izvori verifikacije navedeni u samoj prijavi, a sve u skladu sa Pravilnikom o načinu rada komisije za izradu zapisnika o monitoringu realizacije projekata održivog povratka, broj: 03-36-336/16 od 23.12.2016. godine.
- (4) U slučaju nenamjenskog utroška sredstava, Ministarstvo pokreće postupak za vraćanje istih.
- (5) Dokumentacija koja dokazuje namjenski utrošak sredstava mora biti u originalu ili ovjerenom kopiji (ugovori, fiskalni računi sa izvodom iz banke kao dokaz o izvršenom plaćanju računa, fakture i sl.)

## **Član 12.**

### **(Monitoring i evaluacija)**

- (1) Monitoring i evaluaciju Programa će vršiti Komisija koju će rješenjem imenovati ministar.
- (2) Komisija će imati obavezu da prati realizaciju Programa i da jednom godišnje izvještava ministra o realizaciji istog.
- (3) Po okončanju obaveza koje je preuzeo korisnik, Komisija za monitoring će izvršiti provjeru namjenskog utroška sredstava.
- (4) Po završetku Programa realizirati će se aktivnosti evaluacije sa korisnicima Programa, ali i drugim akterima uključenim u Program.
- (5) Komisija će biti u kontinuiranom kontaktu sa krajnjim korisnicima Programa u periodu ne kraćem od 36 mjeseci, kako bi se stekao uvid u razvoj njihovih preduzeća/obrtа, novo zapošljavanje i slično, ali i prepreke sa kojima se susreću.

## **Član 13.**

### **(način realizacije sredstava)**

- (1) U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu obustavlja se realizacija dodjele sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

## **Član 14.**

### **(stupanje na snagu Programa)**

Ovaj Program stupa na snagu danom njegovog donošenja.

MINISTAR

dr. sci. Edin Ramić

Broj: 03-36-2-51/17

Sarajevo, 07.03.2017. godine

